

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marijke Gottmer

BIG-registraties: 49911869216

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog BIG: 29911869225

Basisopleiding: Psycholoog (Drs.), GZ psycholoog, Psychotherapeut

AGB-code persoonlijk: 94014447

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk voor psychotherapie

E-mailadres: praktijk@mgottmer.nl

KvK nummer: 66430178

Website: [www.samens.info](http://www.samens.info)

AGB-code praktijk: 94062746

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Je kunt je aanmelden bij mij als je last hebt van psychische klachten en problemen. Dit kan angst en depressie zijn, persoonlijkheidsproblematiek, of de gevolgen van nare gebeurtenissen in het verleden (PTSS). De klachten beïnvloeden je functioneren negatief, bijvoorbeeld op je werk (stress, burn-out), of in relaties met anderen (conflicten, relatieproblemen). Soms kunnen psychische problemen ook tot lichamelijke klachten leiden. Deze problemen zijn er al langer, zijn niet makkelijk op te lossen en vormen steeds meer een belemmering voor je functioneren.

In de gesprekken zal ik de tijd te nemen om samen stil te staan bij de achtergrond van problemen. We proberen om (vastzittende) patronen te herkennen in de manier waarop je omgaat met en reageert op situaties. Het is daarbij belangrijk om de koppeling te leggen naar wat er in het hier en nu speelt.

Het doel van de psychotherapie is om beter of anders te leren omgaan met klachten en problemen en daardoor beter te gaan functioneren. Dit gebeurt doordat je meer inzicht in jezelf krijgt en meer flexibiliteit in met omgaan met jezelf en anderen. Verwerking van nare gebeurtenissen, eventueel door middel van EMDR, kan daar een onderdeel van zijn.

Behandelvormen: In overleg met de client: Inzichtgevende therapie, ACT, Mentaliseren, EMDR

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Marijke Gottmer

BIG-registratienummer: 29911869225

#### Medewerker 2

Naam: Marijke Gottmer  
BIG-registratienummer: 49911869216

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Collega's bij Samens.info  
- Anneke de Wolf/19 04 65 94 816 (BIG psychotherapeut),  
89 04 65 94 825 (BIG klinisch psycholoog),  
- Judith van Verseveld/49 04 86 96 325 (BIG GZ-psycholoog)  
69 04 86 96 316 (BIG psychotherapeut)

Collega's bij Psychiatersenco.nl  
- Stefan Kapitany/39047492801 (BIG psychiater)  
- Nienke Stienstra/ 19048968201 (BIG psychiater)  
- Mirjam Drost/ 49919082725 (BIG GZ-psycholoog)

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Collega psychotherapeuten/psychiaters: overleg, consultatie, intervisie, achterwacht  
Huisartsen: overleg over de verwijzing  
GGZ-instellingen: als opname of intensivering van de zorg nodig is  
Sociaal buurtteam: Als praktische ondersteuning in de thuissituatie geïndiceerd is.

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Overdag en in de avond probeer ik zoveel mogelijk bereikbaar te zijn voor mijn cliënten. In periodes van vakantie of afwezigheid is er in overleg met de cliënt een achterwacht beschikbaar (collega's).  
Cliënten kunnen altijd een beroep doen op de huisarts/HAP/crisisdienst

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Het niet vaak voorkomt. Als het nodig is worden de afspraken gemaakt.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.samens.info](http://www.samens.info)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

### **De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.samens.info](http://www.samens.info)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info), [www.psychotherapie.nl](http://www.psychotherapie.nl),

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft.

en/of

de NVP (Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie)

#### **Link naar website:**

[https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/;](https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/)

<http://www.psychotherapie.nl/217055288/Klachtenregeling>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Geschillencommissie Zorg in Den Haag en/of de NVP (Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie)

#### **Link naar website:**

[https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/;](https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/)

<http://www.psychotherapie.nl/217055288/Klachtenregeling>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Collega's van [Samens.info](http://www.samens.info) en/of [Psychiatersenco.nl](http://www.psychiatersenco.nl)

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.samens.info](http://www.samens.info)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Clënten kunnen zich telefonisch of via de mail aanmelden bij mij. Ik ontvang zelf de aanmelding. Na aanmelding vindt er intake plaats waarna in overleg met client en eventueel de verwijzer wel of niet een behandeling wordt gestart.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: M. Gottmer

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee, of op indicatie voor overleg of in intervisie

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: M. Gottmer

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: M. Gottmer

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

In gesprek en door middel van kopie van het behandelplan

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Evaluatie, ROM, vragenlijsten

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): volgt nog

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Basisggz: aan het eind van de behandeling

Specialistische GGZ: elk half jaar en indien nodig frequenter (het is continu een aandachtspunt)

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

In gesprek, dmv een vragenlijst

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Marijke Gottmer

Plaats: Doorn

Datum: 25-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja